

Szanowni Państwo,

poniżej znajdują Państwo informacje o tym, w jaki sposób można wykorzystać nasze podręczniki do realizacji „nowych” podstaw programowych kształcenia w zawodzie **technik agrobiznesu**. Opisy wymienionych podręczników, ich fragmenty oraz spisy treści są dostępne na naszej stronie internetowej [www.ekonomik.biz.pl](http://www.ekonomik.biz.pl) w zakładce „Oferta”.

Sposób wykorzystania naszych podręczników prezentujemy w dwóch tabelach:

- Tabela nr 1 przyporządkowuje podręczniki do efektów kształcenia zgodnie z ich układem i brzmieniem określonym w podstawie programowej kształcenia w zawodzie technik agrobiznesu (Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach). Tabela ta przeznaczona jest dla szkół, które realizują inne programy nauczania niż program opublikowany na stronach internetowych KOWEZiU.
- Tabela nr 2 przyporządkowuje podręczniki do przedmiotów, działów programowych i materiału nauczania zapisanych w programie nauczania dla zawodu technik agrobiznesu. Tabela ta została sporządzona na podstawie programu nauczania opublikowanego na stronie KOWEZiU ([www.koweziu.edu.pl](http://www.koweziu.edu.pl)) pt. „Program nauczania dla zawodu technik agrobiznesu 331402 o strukturze przedmiotowej (wersja przed recenzją – wersja robocza) z dn. 25.06.2012 opracowanego na podstawie nowej podstawy programowej kształcenia w zawodzie technik agrobiznesu z 2012 r.”

W prezentowanych tabelach pojawia się czasami symbol „⊗”, który oznacza, że nie posiadamy jeszcze w ofercie podręcznika z danego zakresu. Jednak dla wielu zagadnień, które w tabeli są oznaczone tym symbolem, opracowaliśmy dodatkowe prezentacje. Nauczyciel, który bezpośrednio w naszym Wydawnictwie zamawia 10 egzemplarzy dowolnych książek, może otrzymać od nas bezpłatnie za pośrednictwem poczty e-mail wybrane prezentacje. Pełen wykaz wszystkich dostępnych materiałów oferowanych bezpłatnie nauczycielom znajduje się na naszej stronie internetowej w zakładce „Informacje dla nauczycieli”. Wykaz ten jest na bieżąco aktualizowany, dlatego prosimy do niego co jakiś czas zaglądać i obserwować, czy nie pojawiły się w nim prezentacje z interesującego Państwa zakresu. Jeżeli prezentacje pojawiają się np. w listopadzie, a Państwo składali zamówienie na książki we wrześniu, to w takiej sytuacji prosimy o przesłanie do nas e-maila – po jego otrzymaniu wyślemy Państwu prezentację, którą są Państwo zainteresowani.

Zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 czerwca 2012 r. w sprawie dopuszczania do użytku w szkole programów wychowania przedszkolnego i programów nauczania oraz dopuszczania do użytku szkolnego podręczników* (Dz.U. z 2012 r. poz. 752) podręczniki do kształcenia w zawodach napisane według starych podstaw programowych można stosować w szkołach do roku szkolnego 2014/2015 włącznie. Tak więc wszystkie wydane przez nas podręczniki mogą Państwo wykorzystywać w szkole jeszcze przez najbliższe 3 lata.

W związku z wdrażaniem nowej podstawy programowej planujemy wydawać podręczniki i repetytoria przedegzaminacyjne dla różnych zawodów. O wszystkich naszych planach wydawniczych będziemy Państwa informować w formie elektronicznej. Dlatego jeżeli chcą Państwo na bieżąco otrzymywać od nas informacje, bardzo prosimy o wypełnienie oświadczenia pozwalającego nam przysłać informacje w formie elektronicznej ([www.ekonomik.biz.pl/eko/oswiadczenie.php](http://www.ekonomik.biz.pl/eko/oswiadczenie.php)).

**Tabela 1. Informacja dotycząca wykorzystanie podręczników oferowanych przez Wydawnictwo „Ekonomik” – Jacek Musiałkiewicz do realizacji „nowej” podstawy programowej kształcenia w zawodzie technik agrobiznesu z 2012 r.**

Symbol	Zapisy efektów kształcenia w podstawie programowej	Proponowany podręcznik
<b>Efekty kształcenia wspólne dla wszystkich zawodów</b>		
BHP	Bezpieczeństwo i higiena pracy	⊗
PDG	Podjęcie i prowadzenie działalności gospodarczej	
<b>Uczeń:</b>		
1) stosuje pojęcia z obszaru funkcjonowania gospodarki rynkowej;		<b>Zarys przedsiębiorczości</b> Rozdział 2. Funkcjonowanie gospodarki rynkowej
2) stosuje przepisy prawa pracy, przepisy prawa dotyczące ochrony danych osobowych oraz przepisy prawa podatkowego i prawa autorskiego;		<b>Elementy prawa</b> Rozdział 4. Prawo pracy i ubezpieczeń społecznych
3) stosuje przepisy prawa dotyczące prowadzenia działalności gospodarczej;		<b>Elementy prawa</b> Rozdział 3. Prawo gospodarcze
4), 5) i 6)		⊗

7) przygotowuje dokumentację niezbędną do uruchomienia i prowadzenia działalności gospodarczej;		<b>Podstawy przedsiębiorczości dla LO, LP i T</b> Rozdział 4.2. Podejmowanie działalności gospodarczej
8) i 9)		⊗
10) planuje i podejmuje działania marketingowe prowadzonej działalności gospodarczej;		<b>Podstawy przedsiębiorczości dla LO, LP i T</b> Rozdział 4.4. Marketing
11)		⊗
<b>JOZ</b>	<b>Język obcy ukierunkowany zawodowo</b>	⊗
<b>KPS</b>	<b>Kompetencje personalne i społeczne</b>	
<b>Uczeń:</b>		
1) przestrzega zasad kultury i etyki;		<b>Podstawy przedsiębiorczości dla LO, LP i T</b> Rozdział 3.1.3. Etyka pomiędzy pracownikiem a pracodawcą Rozdział 4.1.7. Etyka a prowadzenie działalności gospodarczej
2) jest kreatywny i konsekwentny w realizacji zadań;		Są to efekty kształcenia, które dotyczą postaw uczniów i są one kształtowane w całym cyklu kształcenia uczniów – od przedszkola po szkołę ponadgimnazjalną. Postawy te powinny być kształtowane w ramach wszystkich przedmiotów. Wszystkie podręczniki i zeszyty ćwiczeń wydane przez nasze Wydawnictwo zawierają treści dotyczące tych postaw. Ale w żadnej książce nie są one wyodrębnione w postaci odrębnego rozdziału.
3) przewiduje skutki podejmowanych działań;		
4) jest otwarty na zmiany;		
5) potrafi radzić sobie ze stresem;		
6) aktualizuje wiedzę i doskonali umiejętności zawodowe;		
7) przestrzega tajemnicy zawodowej;		
8) potrafi ponosić odpowiedzialność za podejmowane działania;		
9) potrafi negocjować warunki porozumień;		
10) współpracuje w zespole.		<b>Zarys przedsiębiorczości</b> Rozdział 1.4. Człowiek przedsiębiorczy w grupie
<b>OMZ</b>	<b>Organizacja pracy małych zespołów (wyłącznie dla zawodów nauczanych na poziomie technika)</b>	
<b>Uczeń:</b>		
1) planuje pracę zespołu w celu wykonania przydzielonych zadań;		<b>Zarys przedsiębiorczości</b> Rozdział 1.4. Człowiek przedsiębiorczy w grupie
2) dobiera osoby do wykonania przydzielonych zadań;		<b>Zarys przedsiębiorczości</b> Rozdział 1.4. Człowiek przedsiębiorczy w grupie
3) kieruje wykonaniem przydzielonych zadań;		<b>Zarys przedsiębiorczości</b> Rozdział 1.4. Człowiek przedsiębiorczy w grupie
4) ocenia jakość wykonania przydzielonych zadań;		<b>Zarys przedsiębiorczości</b> Rozdział 1.4. Człowiek przedsiębiorczy w grupie
5) wprowadza rozwiązania techniczne i organizacyjne wpływające na poprawę warunków i jakość pracy;		<b>Zarys przedsiębiorczości</b> Rozdział 1.4. Człowiek przedsiębiorczy w grupie
6) komunikuje się ze współpracownikami.		<b>Zarys przedsiębiorczości</b> Rozdział 1.3. Komunikacja interpersonalna
Efekty kształcenia wspólne dla zawodów w ramach obszaru rolniczo-leśnego z ochroną środowiska, stanowiące podbudowę do kształcenia w zawodzie lub grupie zawodów		
<b>PKZ(R.d)</b>	<b>Umiejętności stanowiące podbudowę do kształcenia w zawodach: pszczelarz, rolnik, technik pszczelarz, technik rolnik, technik agrobiznesu</b>	⊗
<b>PKZ(R.f)</b>	<b>Umiejętności stanowiące podbudowę do kształcenia w zawodach: technik pszczelarz, technik rolnik, technik agrobiznesu</b>	⊗
<b>Efekty kształcenia właściwe dla kwalifikacji wyodrębnionych w zawodzie technik agrobiznesu opisane w części II:</b>		
<b>R.3.</b>	<b>Prowadzenie produkcji rolniczej</b>	⊗
<b>R.6.</b>	<b>Organizacja i prowadzenie przedsiębiorstwa w agrobiznesie</b>	
<b>1. Prowadzenie działalności gospodarczej w agrobiznesie</b>		
<b>Uczeń:</b>		
1) sporządza dokumenty związane z prowadzeniem działalności gospodarczej;		<b>Podstawy przedsiębiorczości dla LO, LP i T</b> Rozdział 4.2. Podejmowanie działalności gospodarczej
2) dobiera formę organizacyjno-prawną przedsiębiorstwa;		<b>Elementy prawa</b> Rozdział 3.2.4. Podmioty prowadzące działalność gospodarczą <b>Zarys przedsiębiorczości</b> Rozdział 4.3. Formy organizacyjno-prawne i formy własności przedsiębiorstw

3) organizuje działalność logistyczną, produkcyjną, handlową i usługową w przedsiębiorstwie agrobiznesowym;	⊗
4) określa potrzeby finansowe przedsiębiorstwa;	<b>Zarys przedsiębiorczości.</b> Rozdział 4. Przedsiębiorstwa
5) określa źródła finansowania działalności przedsiębiorstwa;	<b>Zarys przedsiębiorczości</b> Rozdział 4. Przedsiębiorstwa
6) określa potrzeby kadrowe;	⊗
7) dobiera techniki zarządzania przedsiębiorstwem;	⊗
8) planuje działania marketingowe w agrobiznesie.	<b>Marketing</b> Rozdział 1.2. Pojęcie marketingu Rozdział 1.5. Segmentacja rynku Rozdział 1.6. Strategie marketingowe Rozdział 2. Badania marketingowe Rozdział 3. Strategia produktu Rozdział 4. Strategia ceny Rozdział 4. Dystrybucja w marketingu Rozdział 6. Promocja jako narzędzie marketingu
<b>2. Planowanie przetwórstwa żywności</b>	⊗
<b>3. Prowadzenie rachunkowości i rozliczeń podatkowych przedsiębiorstwa w agrobiznesie</b>	
Uczeń:	
1) stosuje przepisy prawa dotyczące rachunkowości i przepisy prawa podatkowego;	<b>Zasady rachunkowości</b> Rozdział 1.3. Podstawy prawne rachunkowości Rozdział 1.4. Ogólne zasady rachunkowości
2) sporządza dokumenty księgowe zgodnie z obowiązującymi zasadami;	<b>Zasady rachunkowości</b> Rozdział 4. Dokumentacja księgowa
3) rozróżnia składniki majątku i kapitałów przedsiębiorstwa;	<b>Zasady rachunkowości</b> Rozdział 2. Majątek i kapitały
4) przeprowadza inwentaryzację składników majątkowych przedsiębiorstwa;	<b>Zasady rachunkowości</b> Rozdział 3.2. Inwentaryzacja
5) ewidencjonuje różnice inwentaryzacyjne składników majątkowych przedsiębiorstwa;	⊗
6) oblicza zużycie składników majątku trwałego;	⊗
7) ewidencjonuje operacje gospodarcze na kontach;	<b>Zasady rachunkowości</b> Rozdział 5. Konta bilansowe Rozdział 6. Konta wynikowe Rozdział 7. Kierunki uszczegółowienia ewidencji
8) sporządza bilans oraz rachunek zysków i strat;	<b>Zasady rachunkowości</b> Rozdział 3.1. Bilans Rozdział 6.4. Rachunek zysków i strat
9) sporządza sprawozdanie finansowe;	⊗
10) dokonuje klasyfikacji kosztów;	
11) sporządza kalkulacje kosztów działalności gospodarczej w agrobiznesie;	⊗
12) oblicza wynagrodzenie pracownika oraz sporządza dokumenty dotyczące jego wynagrodzenia;	<b>Zarys przedsiębiorczości</b> Rozdział 6.5. Prawa i obowiązki pracownika i pracodawcy <b>Zasady rachunkowości</b> Rozdział 4.5.5. Dowody wynagrodzeń
13) sporządza dokumenty dotyczące ubezpieczeń obowiązkowych i dobrowolnych w agrobiznesie;	⊗
14) prowadzi uproszczone formy ewidencji księgowej;	<b>Podstawy przedsiębiorczości</b> 4.8. Rozliczenia przedsiębiorcy z urzędem skarbowym
15) korzysta z komputerowych programów finansowo-księgowych.	⊗

**Tabela 2. Informacja dotycząca wykorzystanie podręczników oferowanych przez Wydawnictwo „Ekonomik” – Jacek Musiałkiewicz do realizacji programu nauczania dla zawodu technik agrobiznesu pt. „Program nauczania dla zawodu technik agrobiznesu 331402 o strukturze przedmiotowej (wersja przed recenzją – wersja robocza) z dn. 25.06.2012 opracowanego na podstawie nowej podstawy programowej kształcenia w zawodzie technik agrobiznesu z 2012 r.”**

Przedmioty i działy programowe w programie nauczania z 2012 r.	Proponowany podręcznik
1. Działalność gospodarcza w agrobiznesie	
1.1. Przedsiębiorstwo w gospodarce rynkowej	<b>Zarys przedsiębiorczości</b> Rozdział 2. Funkcjonowanie gospodarki rynkowej Rozdział 3. Gospodarstwa domowe Rozdział 4. Przedsiębiorstwa Rozdział 5. Państwo w gospodarce
1.2. Prowadzenie przedsiębiorstwa w agrobiznesie	<b>Zarys przedsiębiorczości.</b> Rozdział 4.5. Zasady działania, cele, kapitał, majątek, ceny, przychody, koszty i wynik finansowy <b>Marketing</b> Rozdział 1.2. Pojęcie marketingu Rozdział 1.5. Segmentacja rynku Rozdział 1.6. Strategie marketingowe Rozdział 2. Badania marketingowe Rozdział 4. Strategia ceny Rozdział 6. Promocja jako narzędzie marketingu
1.3. Organizacja przedsiębiorstwa	<b>Elementy prawa</b> Rozdział 3.2.4. Podmioty prowadzące działalność gospodarczą <b>Zarys przedsiębiorczości</b> Rozdział 4.3 Formy organizacyjno-prawne i formy własności przedsiębiorstw <b>Podstawy przedsiębiorczości</b> 3.5. Ocena pracowników
2. Bezpieczeństwo i higiena pracy w agrobiznesie	⊗
3. Język obcy w agrobiznesie	⊗
4. Produkcja roślinna	⊗
5. Produkcja zwierzęca	⊗
6. Technika w rolnictwie	⊗
7. Przetwórstwo żywności	⊗
8. Rachunkowość i rozliczenia podatkowe	
8.1. Majątek i źródła jego pochodzenia	<b>Zasady rachunkowości</b> Rozdział 2. Majątek i kapitały
8.2. Koszty prowadzonej działalności	<b>Zasady rachunkowości</b> Rozdział 6.2. Przychody i koszty. Wynik finansowy
9. Produkcja rolnicza	⊗
10. Prowadzenie przetwórstwa spożywczego	⊗
11. Organizacja przedsiębiorstwa agrobiznesowego	
11.1. Planowanie pracy i produkcji w agrobiznesie	<b>Marketing</b> Rozdział 7.3. Planowanie w marketingu
11.2. Prowadzenie rachunkowości przedsiębiorstwa	<b>Zasady rachunkowości</b> Rozdział 1.3. Podstawy prawne rachunkowości Rozdział 1.4. Ogólne zasady rachunkowości Rozdział 2.1. Pojęcie i klasyfikacja majątku Rozdział 2.2. Źródła finansowania majątku Rozdział 3.1. Bilans Rozdział 3.2. Inwentaryzacja Rozdział 3.3. Operacje gospodarcze Rozdział 5.2. Przesłanki wprowadzenia kont Rozdział 5.3. Pojęcie i formy konta Rozdział 5.4. Funkcjonowanie kont Rozdział 6.2. Przychody i koszty. Wynik finansowy Rozdział 7. Kierunki uszczegółowienia ewidencji
11.3. Rozliczanie wynagrodzeń i zobowiązań publicznych	<b>Zarys przedsiębiorczości</b> Rozdział 5.2. Finanse publiczne oraz polityka fiskalna i budżet państwa Rozdział 6.5. Prawa i obowiązki pracownika i pracodawcy

	<b>Zasady rachunkowości</b> Rozdział 4.5.5. Dowody wynagrodzeń <b>Podstawy przedsiębiorczości</b> Rozdział 4.8. Rozliczenia przedsiębiorcy z urzędem skarbowym
12. Praktyki zawodowe	☹